附件

宿迁市社会组织重大事项报告表

社会组织名称：(盖章）　　　 填表日期：　 　年 　月　 日

|  |  |
| --- | --- |
| 重大事项名称 |  |
| 重大事项内容 |  |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 活动负责人 |  | 联系电话 |  |
| 参加人数（单位） |  |
| 经费金额及来源（含捐赠） |  |
| 重大活动风险管理承诺：本表内容及提交的附件全部真实、有效，如有虚假由申请人承担全部法律责任；对此次活动的相关风险已进行了认真评估并制定了相应的处置预案；因开展此次活动产生的任何风险问题，由本社会组织承担相应责任。 申请人（法定代表人）签字：   |
| 业务主管单位（行业管理部门）意 见 |   （盖章） 年　　月　　日 |
| 登记管理机关意 见 |   （盖章） 年　　月　　日 |

**备注**：1. 本表一式三份，附活动通知及议程安排等材料，社会组织、业务主管单位（行业管理部门）、登记管理机关各一份。

1. 重大活动经业务主管单位（行业管理部门）审查同意后，须在组织开展 活动的7个工作日前，报登记管理机关备案，未经备案不得开展活动。